附件

**征文编辑版式要求**

1.征文纸质文稿和电子文稿的内容和书写格式要完全一致；

2.征文的纸质文稿采用A4纵向排印；电子文稿统一使用Microsoft Word文档编辑；

3.征文除文章内容外，还应有“作者简介”，至少包括作者姓名、工作单位、通信地址、电话、电子邮箱等，**不提供联系方式者将不纳入评选范围**；

4.征文的“题目”用小4号黑体居中编排；“作者姓名”位于“题目”下方，采用小4号楷体居中编排；“摘要”及“正文”位于“作者姓名”下方，采用5号宋体，不可分栏显示；“参考文献”在“正文”结束后另行书写，字体采用5号宋体；“作者简介”位于参考文献之后，用5号宋体编排。

 5. 正文文稿篇幅一般不超过4500字 。